

КАДАСТРЫН ХЭЛТСИЙН ГАЗРЫН КАДАСТРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Э.САЙНТӨРИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар.

Нэгжийн нэр: Кадастрын хэлтэс.

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	40	9	49	
Зорилт 2. “Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системээс авах үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй хүргэх”					
2.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч, шийдвэрлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.2. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг байгууллагуудын мэдээллийн сантай холбож, дундын мэдээллийн сан байгуулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.3. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн үйлчилгээг “E-Mongolia”-д холбох, хэрэглээнд нэвтрүүлэх	40	9	49	
5.	Арга хэмжээ 2.4. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 3. “Хууль тогтоомж сурталчлах”					
6.	Арга хэмжээ 3.1. Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм,				

	журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	60	3	63	
Зорилт 4. “Газрын нэгдмэл сангийн нэгдсэн удирдлагын системийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, хөгжүүлэлтийн ажлыг хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх”					
7.	Арга хэмжээ 4.1. МУЗГ-ын тогтоолын хавсралтаар улсын хэмжээнд 2025 онд гэр бүлийн хэрэгцээнд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан жагсаалтын дагуу хүсэлтийг газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 4.2. Иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээнд цахимаар эзэмшүүлэхээр баталгаажуулсан нэгж талбарт холбогдох эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 4.3. Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэлтэй эрх бүхий этгээдийн шийдвэрүүдэд цаасан эх хувийг нөхөн бүрдүүлж, хавсаргах ажлыг зохион байгуулах	60	3	63	
Зорилт 5. “Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих”					
10.	Арга хэмжээ 5.1. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах	60	10	70	
Зорилт 6. “Тусгай зөвшөөрөл болон мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох, сунгах, хүчингүй болгох, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах”					
11.	Арга хэмжээ 6.1. Салбарын тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, тайланг хүлээн авч хянан гэрээг дүгнэж, акт үйлдэх	40	9	49	
Зорилт 7. “Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж”					
12.	Арга хэмжээ 7.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 7.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд	60	10	70	

	холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх				
14.	Арга хэмжээ 7.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	60	70	70	
15.	Арга хэмжээ 7.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	70	70	
16.	Арга хэмжээ 7.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	3	63	
Дундаж оноо:				64.75	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Арга хэмжээ 2. Англи хэлний дунд шатны сургалтад хамрагдах	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	—	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	—	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	—	
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64.75
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.9

Үнэлгээ өгсөн:

Кадастрын хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга



П.Баянтүмэн

2025.06.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Газрын кадастрын мэдээллийн
сан хариуцсан мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч



Э.Сайнтөр

2025.06.12 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

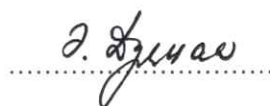
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч



Б.Мхбаяр

2025.06.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн
бичгийн дарга



З.Лхугва

2025.06.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газар зохион байгуулалт, геодези,
зураг зүйн ерөнхий газрын дарга



А.Энхманлай

2025.06.17 (огноо)

КАДАСТРЫН ХЭЛТСИЙН ГАЗРЫН КАДАСТРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Э.САЙНТӨРИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт -ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	5 хуулийн төсөл	-	Газрын багц хуулийн төслийн үзэл баримтлал болон хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулахад оролцож ажилласан байна.	Хууль тогтоомжийн тухай хуульд нийцүүлэн Газрын тухай хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн ажлын төлөвлөгөөг гарган ажиллаж байгаа бөгөөд Газрын багц хуулийн төслийн үзэл баримтлал болон хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулахад шаардагдах оролцоог хангахаар бэлтгэл арга хэмжээг ханган ажиллаж байна.	01-06	70%

Зорилт 2. “Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системээс авах үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй хүргэх”							
Арга хэмжээ 2.1. Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем	Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем	Ажлын даалгаврыг хамтран боловсруулж, цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах	Тус газрын даргын 2025 оны А/70 дугаар тушаалаар байгуулагдсан “Газрын кадастрын систем, Газрын нэгдмэл сангийн систем, Хот байгуулалтын кадастрын систем, И-Газар цахим системийн хөгжүүлэлт хийх” 2 багц ажлын гүйцэтгэчийг сонгон	01-06	/60/		
2.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч, шийдвэрлэх үйл	Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn) -ээр дамжуулан 27 хүсэлтийг хүлээн авч байна.	Ажлын даалгаврыг хамтран боловсруулж, цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах	Тус газрын даргын 2025 оны А/70 дугаар тушаалаар байгуулагдсан “Газрын кадастрын систем, Газрын нэгдмэл сангийн систем, Хот байгуулалтын кадастрын систем, И-Газар цахим системийн хөгжүүлэлт хийх” 2 багц ажлын гүйцэтгэчийг сонгон	01-06	/60/	

	ажиллагааг боловсронгуй болгох			ажлыг зохион байгуулсан байна.	шалгаруулах үүрэг бүхий үнэлгээний хороо нь 2025 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдөр хуралдан үнэлгээг хийж гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан. Багц 1-т “Эрхэт-Иннавци” ХХК гүйцэтгэгчээр шалгарч 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн 2025/75 дугаар гэрээг; Багц 2-т мөн “Эрхэт-Иннавци” ХХК гүйцэтгэгчээр шалгарч 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн 2025/76 дугаар гэрээг тус тус байгуулж хөгжүүлэлтийн ажлыг эхлээд байна. Тус хугацаанд гүйцэтгэгч компанитай 7 удаагийн уулзалтыг зохион байгуулж, ажлын даалгаварт тусгагдсан хийгдэх ажлуудын талаар мэдээлэл өгч, Цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, Газартай холбоотой 27 төрлийн цахим хүсэлтийг автоматжуулах ажлыг эхлүүлэн хяналт тавьж ажиллаж байна.			
3.	Арга хэмжээ 2.2. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим	Дундын мэдээллийн сан-1	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим	Гүйцэтгэгч “Софт мастер” ХХК нь Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн өгөгдлийн	01-06		

	системийг байгууллагуудын мэдээллийн сантай холбож, дундын сан мэдээллийн байгуулах		системийг улсын хэмжээнд нэвтрүүлсэн.	системийн өгөгдлийн санг шинэчлэх системийн шийдлийг гүйцэтгэгчтэй хамтран боловсруулсан байна.	санг шинэчлэн хэрэглээнд нэвтрүүлсэн бөгөөд Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 9 дүгээр хурлаар эцсийн үр дүнг хэлэлцэж тус системийг хүлээн авч, хэрэглээнд нэвтрүүлэхээр шийдвэрлэсэн.	100%
4.	Арга хэмжээ 2.3. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн үйлчилгээг "E-Mongolia"-д холбох, хэрэглээнд нэвтрүүлэх	"E-Mongolia"-д холбосон үйлчилгээний тоо	2024 онд Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем "E-Mongolia"-д (egazar.gov.mn)-ийн 5 үйлчилгээг холбосон.	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн системийн лавлагаа, "E-үйлчилгээг Mongolia"-д холбох бэлтгэл арга хэмжээг хангахад оролцсон байна.	Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ийг "E-Mongolia" цахим системтэй интеграци хийж, API сервис холболт хийж нийт 7 үйлчилгээг хэрэглээнд нэвтрүүлэхэд бэлтгэл арга хэмжээг ханган ажилласан.	100% 01-06
5.	Арга хэмжээ 2.4. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	Систем хөгжүүлсэн байдал	Газрын кадастр, Хаяг, Газрын нэгдмэл сан, Хот байгуулалтын кадастрын систем хэрэглээнд нэвтэрсэн.	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлын даалгаврыг хамтран боловсруулж, батлуулан цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх гүйцэтгэгчийг сонгон	Тус газрын даргын 2025 оны А/70 дугаар тушаалаар байгуулагдсан "Газрын кадастрын систем, Газрын нэгдмэл сангийн систем, Хот байгуулалтын кадастрын систем, И-Газар цахим системийн хөгжүүлэлт хийх" 2 багц ажлын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үүрэг бүхий үнэлгээний хороо нь 2025 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдөр хуралдан үнэлгээг	100% 01-06

				шалгаруулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	хийж гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан. Багц 1-т “Эрхэт-Иннавци” ХХК гүйцэтгэгчээр шалгарч 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн 2025/75 дугаар гэрээг; Багц 2-т мөн “Эрхэт-Иннавци” ХХК гүйцэтгэгчээр шалгарч 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн 2025/76 дугаар гэрээг тус тус байгуулж хөгжүүлэлтийн ажлыг эхлээд байна. Тус хугацаанд гүйцэтгэгч компанитай 7 удаагийн уулзалтыг зохион байгуулж, ажлын даалгаварт тусгагдсан хийгдэх ажлуудын талаар мэдээлэл өгч, Цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, Газартай холбоотой 27 төрлийн цахим хүсэлтийг автоматжуулах ажлыг эхлүүлэн хяналт тавьж ажиллаж байна.		
Зорилт 3. “Хууль тогтоомж сурталчлах”							
6.	Арга хэмжээ 3.1. Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах,	Сургалтын тоо Хамрагдсан иргэн, хуулийн этгээдийн тоо	5 удаагийн сургалт, мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан.	Газрын харилцааны салбарт шинээр болон шинэчлэн батлагдсан эрх зүйн баримт бичгийг	Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 121 дүгээр тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар “Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журам”-ыг шинэчлэн баталсан.	01-06	90%

мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах			салбарын мэргэжилтнүүд, аж ахуйн нэгжүүдэд мэдээлэх, танилцуулах сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Тус журам батлагдсантай холбоотойгоор нэмэлтээр зохицуулсан эрх зүйн харилцааны талаар Хэнтий, Говьсүмбэр, Төв аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын холбогдох албан хаагчдад мэдээлэл хүргэж ажилласан.		
Зорилт 4. “Газрын нэгдмэл сангийн нэгдсэн удирдлагын системийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, хөгжүүлэлтийн ажлыг хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх”						
7. Арга хэмжээ 4.1. МУЗГ-ын тогтоолын хавсралтаар улсын хэмжээнд 2025 онд гэр бүлийн хэрэгцээнд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан жагсаалтын дагуу газрын нэгдсэн цахим системээр хүлээн авсан хүсэлтийг газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр авах ажлыг зохион байгуулах	Цахим системээр хүлээн авсан хүсэлтийн тоо	2024 онд 41,000 хүсэлтийг газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан хүлээн авах ажлыг зохион байгуулсан.	МУЗГ-ын тогтоолын дагуу 2025 онд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан нэгж талбаруудад гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй газар эзэмших хүсэлтийг цахимаар хүлээн авах ажлын системийн сайжруулалт, нэмэлт хөгжүүлэлтийн ажлыг хөгжүүлэгч байгууллагаар гүйцэтгүүлсэн байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 120 дугаар тогтоолоор улсын хэмжээнд 2025 онд эзэмшүүлэх, ашиглуулах газрын байршил, хэмжээ, зориулалтын жагсаалтыг хэлэлцэн баталсан. Тус тогтоолоор улсын хэмжээнд (Архангай, Булган, Говь-Алтай, Дорноговь, Дорнод, Завхан, Сүхбаатар, Сэлэнгэ, Увс, Улаанбаатар, Хөвсгөл) иргэнд гэр бүлийнх нь хамтын хэрэгцээнд зориулан 286 нэгж үнэ төлбөргүйгээр талбарыг эзэмшүүлэхээр шийдвэрлэсэн байна.	01-06	100%

					Дээрх нэгж талбаруудад иргэд газар эзэмших хүсэлтээ цахимаар гаргахад алдаа дутагдал гарахгүй байх, системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор гүйцэтгэгч “Эрхэт-Инноваци” ХХК-тай хамтран 4 удаагийн туршилт сайжруулалтын ажлын хийж гүйцэтгэн 2025 оны 04 дүгээр сарын 27-ны өдрөөс цахим систем (e-gazag.gov.mn)-ээр дамжуулан хүсэлт хүлээн авсан.			
8.	Арга хэмжээ 4.2. Иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээнд цахимаар эзэмшүүлэхээр баталгаажуулсан нэгж талбарт холбогдох эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах	Чиглэл хүргүүлсэн үйл ажиллагаа	2024 онд нийт 41,475 хүсэлтийг хүлээн авч, 1709 хүсэлтийг шийдвэрлэж, 1824 хүсэлт эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гараагүй.	Иргэн үнэ төлбөргүйгээр газар эзэмших хүсэлтээ цахим системээр дамжуулан гаргаж баталгаажсан хүсэлтийг шийдвэрлэх, захирамж шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах талаар холбогдох газарт чиглэл хүргүүлж ажилласан байна.	Иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээнд цахимаар эзэмшүүлэхээр баталгаажуулсан эрх бүхий этгээдийн шийдвэртэй холбогдоогүй нэгж талбарын судалгааг гаргаж холбогдох газруудад чиглэл хүргүүлэн ажилласан.	2025 онд цахимаар гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй газар эзэмших нийт 9721 хүсэлт ирүүлсэн бөгөөд 327 иргэн хүсэлтээ баталгаажуулсан байна. Үүнээс 36 иргэнд цахимаар гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэгүй газар эзэмшүүлэх эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гарсан.	01-06	100%

9.	Арга хэмжээ 4.3. Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэлтэй эрх бүхий этгээдийн шийдвэрүүдэд цаасан эх хувийг нөхөн бүрдүүлж, хавсаргах ажлыг зохион байгуулах	Хавсаргасан шийдвэрийн тоо	Системийн хөгжүүлэлт хийгдэж, шийдвэрийн бүртгэлд эх хувийг хавсаргах боломжийг бүрдүүлсэн.	Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэлтэй эрх бүхий этгээдийн шийдвэрүүдэд цаасан эх хувийг нөхөн бүрдүүлж, хавсаргах ажилд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Тус ажлын хүрээнд Говьсүмбэр аймгийн Газрын харилцаа барилга хот байгуулалтын газрын Кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэнд эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийг бүртгэх талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.	01-06	50%
Зорилт 5. “Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих”							
10.	Арга хэмжээ 5.1. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн ажиллагаа (Газрын кадастр, Хаяг, Газрын нэгдмэл сан, Хот байгуулалтын кадастрын систем) тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах	4 системийн үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын цахим мэдээллийн сан	Мэдээллийн сангийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн мэдээллийн үнэн зөв байдал, хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор 48 засварын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	01-06	100%
Зорилт 6. “Тусгай зөвшөөрөл болон мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох, сунгах, хүчингүй болгох, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах”							
11.	Арга хэмжээ 6.1. Салбарын тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, тайланг хүлээн авч	Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдийн тоо	2023 онд хүсэлт ирүүлсэн 47 аж ахуйн нэгжийн ажилд хяналт хийж, дүгнэлтээр АМХ-т	Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдийн 2025 оны үйл ажиллагаа эрхэлсэн	Газрын кадастрын тусгай зөвшөөрөлтэй “Гэгээ манал” ХХК, “Шинэ эхлэл зураглал” ХХК, “Ланд овнер” ХХК, “Ланрес” ХХК, “Инженер геодези” ХХК, “Вектор мэл” ХХК, “Газар дэлхий” ХХК-уудын 2024 онд хийж	01-06	70%

хянан гэрээг дүгнэж, акт үйлдэх	хүлээлгэн өгсөн. 2024 оны 56 тайланг хуулийн этгээдүүдээс цахим системээр хүлээн авсан.	дэлгэрэнгүй тайланг хянаж, мэдээллийн санд тэмдэглэл хөтөлнө.	гүйцэтгэсэн ажлын тайланг цахим системээр ирүүлснийг нягтлан хянаж, хүлээн авсан бөгөөд тайлант хугацаа болох 12 дугаар сарын 20-ны өдөр гэрээг дүгнэх ажлыг зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.		
Зорилт 7. “Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэлж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж”					
12. Арга хэмжээ 7.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Тус тайлант хугацаанд нэгжийн даргаас өгөгдсөн 2 үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэж, тухай бүр тайлагнаж ажилласан.	100%
13. Арга хэмжээ 7.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	Жил бүр хийгддэг	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг бүр тухай тайлагнасан байна.	Тус тайлант хугацаанд шинжээчийн дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий 1 ажлын хэсэг, 4 үнэлгээний хороонд орж, гүйцэтгэлийг тухай бүр тайлагнаж ажилласан.	100%
14. Арга хэмжээ 7.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил бүр хийгддэг	Холбогдогох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг нь хугацаанд тайлагнасан байна.	Монгол улсын Засгийн газрын 2025 оны 167 дугаар тогтоолоор Дорноговь аймгийн Хатанбулаг сумын нутаг дэвсгэр дэх улсын хилийн зурваст Зүүнбаян-Ханги чиглэлийн төмөр зам, шилжүүлэн ачих терминал барих зориулалтаар Хилийн боомтын захиргаанд ашиглуулахаар шийдвэрлэсэн газрын мэдээллийг Газрын	100%

					кадастрын системд бүртгэж тогтоолын биелэлтийн хангаж ажилласан.	
15.	Арга хэмжээ 7.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	Жил бүр хийгддэг	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Тус тайлант хугацаанд нэгжид ирсэн хугацаатай болон хугацаагүй 55 албан бичиг, 28 өргөдлийг шийдвэрлэж ажилласан.	01-06 100%
16.	Арга хэмжээ 7.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Жил бүр хийгддэг	Нэгжийн урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулсан байна.	“Газрын кадастрын систем, Газрын нэгдмэл сангийн систем, Хот байгуулалтын кадастрын систем, И-Газар цахим системийн хөгжүүлэлт хийх” ажлын материалыг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэл арга хэмжээг ханган ажиллаж байна.	01-06 90%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт -ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Газар эзэмших ашиглах эрхийн олгох гэрчилгээ эрхийн шинэчлэн журам батлагдсантай холбоотойгоор газар эзэмших, ашиглах	-	-	-	Газар эзэмших ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журам батлагдсантай холбоотойгоор газар эзэмших, ашиглах хүсэлтийн маягт, хүсэлт хүлээн авсан тодорхойлолтын маягт,	01-06 100%	

	хүсэлтийн маягт, хүсэлт хүлээн авсан тодорхойлолтын маягт, хариу өгөх мэдэгдлийн маягт, кадастрын зургийн загвар, гэрээний үүргийн биелэлтийг дүгнэсэн актын загвар, газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээний загварыг дахин шинэчлэн зохион байгуулж холбогдох маягуудыг нэмэлтээр тусгаж оруулсан.				хариу өгөх мэдэгдлийн маягт, кадастрын зургийн загвар, гэрээний үүргийн биелэлтийг дүгнэсэн актын загвар, газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээний загварыг дахин шинэчлэн зохион байгуулж холбогдох маягуудыг нэмэлтээр тусгаж оруулсан.		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн хэмжээнд 1990 оноос 2024 он хүртэлх газар олголтын судалгааны мэдээллийг шинэчлэх	-	-	-	Нэгжийн холбогдох албан хаагчтай хамтран нийслэлийн хэмжээнд 1990 оноос 2024 он хүртэлх газар олголтын судалгааны мэдээллийг шинэчлэн нэгжийн даргад хүргүүлсэн.	01-06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт -ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
2.	Арга хэмжээ 1. Англи хэлний дунд шатны сургалтад хамрагдах	IELTS-ийн оноо	-	Богино хугацааны онлайн сургалтад	“Зангиа академи”-аас эрхлэн гаргаж буй суурьгүй анхан шат болон анхан дунд шатны 20 удаагийн	01-06	100%

					хичээлийг үзэж сургалтад хамрагдсан.	
					Мөн New Education сургалтын төвд анхан дунд шатны ангид элсэн ороод байна.	
3.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Сургалтын гэрчилгээ	-	Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 2025 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрөөс эхлэн хамрагдаж 10 кредит багц цагийг судласан.	01-06 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ГАЗРЫН КАДАСТРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН
САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Э.САЙНТӨР 1...*Э.Сайнтөр*.....!

.....

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ
ЯВЦЫН ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

Албан хаагчийн овог, нэр: Э.Сайнтөр (Газрын кадастрын мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн)

Ярилцлага хийсэн огноо: 2025 оны 06 сарын 05 өдөр

Ярилцлагын хэлбэр: 1. Биечлэн 2. Утсаар 3. Цахим хэлбэрээр

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар
Зорилт 1. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах”			
1.	Арга хэмжээ 1.1. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	Газрын тухай хуулийн төсөл нь боловсруулалтын шатанд явагдаж байгаа.	Хуулийн төсөлд холбогдох чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх, оролцоог эрчимжүүлж ажиллах.
Зорилт 2. “Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системээс авах үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй хүргэх”			
2.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazag.gov.mn)-ээр дамжуулан иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч, шийдвэрлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
3.	Арга хэмжээ 2.2. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг байгууллагуудын мэдээллийн сантай холбож, дундын мэдээллийн сан байгуулах	Гүйцэтгэгч байгууллагатай хамтран өгөгдлийн санг шинэчлэх системийн шийдлийн талаарх олон улс, дотоодын туршлагыг судлан санал боловсруулахаар ажиллаж байна.	Ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих.
4.	Арга хэмжээ 2.3. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн үйлчилгээг “E-Mongolia”-д холбох, хэрэглээнд нэвтрүүлэх	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	“E-Mongolia” хийгдэх ажлыг эрчимжүүлэх, хөгжүүлэгч компанитай хамтран гүйцэтгэх ажлын жагсаалт томьёоллыг эцэслэн гаргах.
5.	Арга хэмжээ 2.4. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-

Зорилт 3. “Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах”		
6.	Арга хэмжээ 3.1. Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	Шинэчлэгдэн батлагдсан журмын төслийн онцлох зохицуулалтын талаар постер, танилцуулга бэлтгэх иргэдэд илүү хүртээмжтэй хэлбэрээр хүргэх, таниулан сурталчлахад анхаарах.
Зорилт 4. “Газрын нэгдмэл сангийн нэгдсэн удирдлагын системийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, хөгжүүлэлтийн ажлыг хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх”		
7.	Арга хэмжээ 4.1. МУЗГ-ын тогтоолын хавсралтаар улсын хэмжээнд 2025 онд гэр бүлийн хэрэгцээнд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан жагсаалтын дагуу хүсэлтийг газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (eazaag.gov.mn)-ээр дамжуулан хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах	Системийн хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллах. Дараагийн цахим олголтыг 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, Нийслэл, дүүргийн Газрын алба өөрсдөө зохион байгуулах боломжийг бүрдүүлэх.
8.	Арга хэмжээ 4.2. Иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээнд цахимаар эзэмшүүлэхээр баталгаажуулсан нэгж талбарт холбогдох эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах	Гүйцэтгэгч байгууллагатай хамтран туршилт сайжруулалтын ажлыг гүйцэтгэн ажиллаж байна.
9.	Арга хэмжээ 4.3. Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэлтэй эрх бүхий этгээдийн шийдвэрүүдэд цаасан эх хувийг нөхөн бүрдүүлж, хавсаргах ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох судалгааг гаргаж чиглэл хүргүүлэхээр ажиллаж байна.
Зорилт 5. “Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах”		
10.	Арга хэмжээ 5.1. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.
Зорилт 6. “Тусгай зөвшөөрөл болон мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох, сунгах, хүчингүй болгох, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах”		
11.	Арга хэмжээ 6.1. Салбарын тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, тайланг хүлээн авч хянан гэрээг дүгнэж, акт үйлдэх	Тусгай зөвшөөрөл бүхий мэргэжлийн байгууллагууд холбогдох тайланг ирүүлсэн. Ирүүлсэн тайлангуудыг хянан үзэж гэрээ дүгнэсэн актыг эцэслэн гаргах.

		Тайлангуудыг шалгасан.	хүлээн авч	Тайлангуудыг шалгасан.
Зорилт 7. “Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэлж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж”				
13.	Арга хэмжээ 7.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
14.	Арга хэмжээ 7.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
15.	Арга хэмжээ 7.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
16.	Арга хэмжээ 7.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Албан бичиг хугацаа хоцроохгүй байхад анхаарах. Ирүүлсэн бичгийг цаг тухай бүр нь шийдвэрлэж ажиллах. Тухайн албан бичиг нь судалгааны цар хүрээ ихтэй бол хуулийн дагуу 30 хоног сунгуулах.
17.	Арга хэмжээ 7.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар
2.	Арга хэмжээ 1. Арга хэмжээ 2. Англи хэлний дунд шатны сургалтад хамрагдах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
3.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-

ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:

КАДАСТРЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

П.БАЯНТҮМЭН

